

かく1	サブエントリ番号- #01	
表記		書 (か) く, 描 (か) く, 画 (か) く
分類		最重要動詞 2 4 1
意味情報	意味記述	文字や記号などを記す。
	上位語	作る
	類義語	記す
	<国分>分類名称:分類番号	書き : 2. 3 1 5 0
	<角川>分類名称:分類番号	書き, 執筆, 著作, 図画 : 3 3 9, 3 3 9 d, 8 0 7, 8 6 2
	意味分類	動作 (動き), (状態) 変化, 生産, 設置 (とりつけ), 言語活動
形態情報	活用	五段
	語幹	k a k
	自他の区別	他
	派生可能	かける
	派生使役	かかす
	転成その他	-かき (絵かき), -がき (走りがき), かき- (かき置き)
統語情報	文型	N 1ガ N 2ニ/ハ N 3ヲ (N 4デ)
	述語素	L L 2 / D R 2, O 2 e, I N, A
	格形式1[意味素性1]名詞句1	N 1ガ [ H U M ] 彼
	格形式2[意味素性2]名詞句2	N 2ニ/ハ [ P R O / L I N / L O C ] ノート, 黒板/新聞, 雑誌/壁, 砂浜
	格形式3[意味素性3]名詞句3	N 3ヲ [ C O N / L I N ] 線, 文字, 絵, まんが, 地図, 輪/名前, 小説, 詩, 日記, コラム, 文章
	格形式4[意味素性4]名詞句4	N 4デ* [ P R O / L I N ] ペン, 棒, インク, 顔料, コンパス/英語, アラビア文字
	文例 1	新任の先生は 黒板に 自分の名前を 平仮名で 書いた。
	文例 2	彼は 日記に 何事もなしと 書いた。
ヴォイス	サセ形(態1)	二使役
	ラレ形(態2)	直受, 間受, 尊敬
	直受[能動文での格];[能動文の主語の受動文での格]	ヲ; ニヨotte
	タイプ	能動
テンス・アスペクト	ル形	未来
	テイル形	進行
	その他の形式	テアル, テシマウ, カケル, ハジメル, ダス, ツツケル, オワル
ムード	命令形	命令
	意志形	意志・勧誘
	その他の形式	タイ・タガル, ナサイ, ナ (禁止)
	タイプ	3 b
	マスナイ	マス, ナイ
備考 1		N 3が"絵、図、輪"などの場合、「描く」「画く」を用いる。その他の場合は「書く」を用いる。
備考 2		N 3ヲはSトと交替可。
-----		
かく1	サブエントリ番号- #02	

表記		書 (か) く
分類		最重要動詞 2 4 1
意味情報	意味記述	手紙を作成して送る。
	上位語	作る
	<国分>分類名称:分類番号	書き : 2 . 3 1 5 0
	<角川>分類名称:分類番号	執筆 : 3 3 9 d
	意味分類	動作 (動き) , (状態) 変化, 生産, 言語活動
形態情報	活用	五段
	語幹	k a k
	自他の区別	他
	派生可能	かける
	派生使役	かかす
統語情報	文型	N 1ガ (N 2カラ) N 3ニ/ハ N 4ヲ
	述語素	L S 2, L G 2 / D R 2, O 2 e, A
	格形式1[意味素性1]名詞句1	N 1ガ [ H U M ] 彼
	格形式2[意味素性2]名詞句2	N 2カラ* [ L O C ] 帰省先、故郷
	格形式3[意味素性3]名詞句3	N 3ニ/ハ [ H U M ] 先輩、会員
	格形式4[意味素性4]名詞句4	N 4ヲ [ L I N ] 手紙、礼状、お知らせ
	文例 1	彼は アメリカから 恩師に 礼状を 書いた。
ヴォイス	サセ形(態1)	二使役
	ラレ形(態2)	直受, 間受, 尊敬
	直受[能動文での格];[能動文の主語の受動文での格]	ニ/ハ;ニ, カラ/ヲ;ニヨッテ
	タイプ	能動
テンス・アスペクト	ル形	未来
	テイル形	経験・完了
	その他の形式	テシマウ, カケル
ムード	命令形	命令
	意志形	意志・勧誘
	その他の形式	タイ・タガル, ナサイ, ナ (禁止)
	タイプ	3 b
	マスナイ	マス, ナイ

-----