

うけつける	サブエントリ番号- #01	
表記		受(うけ) 付(つ) ける, 受(う) け付(つ) ける
分類		重要動詞 4 5 2
意味情報	意味記述	他からの依頼・要求などを取り扱う。
	上位語	引き受ける
	類義語	受理する
	反義語	拒む、断る
	<国分>分類名称:分類番号	約束・交渉：2. 3 5 2
	<角川>分類名称:分類番号	承諾：4 4 2 a
	意味分類	動作(動き), (状態)変化, 移動(位置変化), 授受
形態情報	活用	下一
	語幹	u k e t u k e
	自他の区別	他
	派生使役	うけつけさす
	転成名詞	うけつけ
統語情報	文型	N 1 ガ N 2 ヲ
	述語素	O 2, A
	格形式1[意味素性1]名詞句1	N 1 ガ [H U M / O R G] 教師/市役所、大学
	格形式2[意味素性2]名詞句2	N 2 ヲ [A C T] 要求、質問、出願、苦情、申請
	文例 1	市役所は 消費者の苦情を 受け付けている。
ヴォイス	サセ形(態1)	二使役
	ラレ形(態2)	直受, 間受, 可能, 尊敬
	直受[能動文での格];[能動文の主語の受動文での格]	ヲ; ニヨッテ
	タイプ	能動
テンス・アスペクト	ル形	未来
	テイル形	進行
	その他の形式	テアル, テシマウ, カケル, ハジメル, ダス, ツヅケル
ムード	命令形	命令
	意志形	意志・勧誘
	その他の形式	タイ・タガル, ナサイ, ナ (禁止)
	タイプ	3 b
	マスナイ	マス, ナイ
備考 2		否定形で「拒絶」の意 (「食物を～ない、他からの忠告を全く～ない」)。
